CURRICULUM VITAE EUROPEO

CJ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto Panza

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dall'Anno 2021	Consulente Tecnico d'Ufficio per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento in materia di usura, bancarotta ed estorsione;
• Dall'anno 2020	Revisore unico della società Agrisemi Minicozzi Sri;
• Dall'anno 2016 all'anno 2020	Presidente del Collegio Sindacale della società Consulting GSA Società per
- Dan anno 2010 an anno 2020	Azioni;
 Dall'anno 2014 al 2015 	Presidente del Collegio Sindacale della Sannio Europa S.C.P.A.;
• Dall'anno 2012 al 2016	Presidente del Collegio Sindacale con funzioni di Revisore dei Conti della
	GSH Società per azioni con sede in Roma;
• Anno 2012	Formatore nel corso di formazione dal titolo "forme di finanziamento a
	sostegno dell'attività imprenditoriale" nelle materie afferenti l'area economico gestionale;
	economico gestionaie,
D III	Iscritto nell'elenco dei Revisori abilitati al controllo l _{e g} ale dei conti degli
• Dall'anno 2012	Enti Locali, tenuto presso il :Ministero dell'Interno;
	1
• Dall'anno 2011 al 2016	Presidente del Collegio Sindacale, svolgente anche funzione di controllo
	Contabile della società Gold cereali Sri;
• Dall'anno 2011 al maggio 2013	Membro del Collegio Sindacale della ASL Benevento;
• Dall'anno 2014 all'anno 2018	Presidente del Collegio Sindacale della Pricoh's Sri;
•.Oall'anno 2009 all'anno 2019	Revisore dei Conti e membro. del;Collegio Sindacale della società Ge.Se.T.
	Riscossioni Spa;

Revisore unico dei Conti del Comune di Castelvenere (BN);

• Dall'anno 2009 all'anno 2011

• Anni 2009_ 2010	Presidente del Collegio Sindacale, svolgente anche funzione di Revisore dei Conti per la società Zaccari Costruzioni Sri;
• Anno 2008	Docente presso il Corso di nuova programmazione 2007/2013 sul modulo Piano di Sviluppo Rurale. Soggetto proponente Comune di Benevento;
• Anni 2008_2010	Revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione per il triennio 2008/2010 nell'ambito territoriale BN005;
•Anno 2007	Esperto esterno presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione ''Le Streghe" sede centrale di Benevento per i corsi di "Operatore Enogastronomico del Turismo" e di "Addetto all'Enogastronomia Tipica";
•Anno 2006	Docente di "Assicurazione della qualità dei servizi", all'interno del progetto formativo "Mobilità per l'A.M.U." cod. uff. 14, nell'ambito del POR Campania 2000 -2006 Misura 3.9, promosso dal Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Regione Campania S.C.A. e la Regione Campania;
• Anni 2005-2006	Esperto esterno presso l'Istituto Statale Alberghiero ''Le Streghe" di Benevento, sede coordinata di Castelvenere (BN) sulle materie di contabilità e impresa;
• Dall'anno 2006 al 2013	Sindaco della Società a responsabilità limitata Seieffe Srl con sede legale in Roma;
• Dall'anno 2005	Curatore Fallimentare iscritto presso l'apposito Albo tenuto presso il Tribunale di Benevento;
• Dall'anno 2001 al 2004	Assistente, in qualità di tirocinante Revisore Contabile, alle riunioni del Collegio Sindacale della società Attività Mobiliari S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n.175, con capitale sociale di € 1.170.000,00; iscritta nell'apposita sezione dell'elenco generale degli intermediari finanziari ex art.113 T.U.B.;
• Dall'anno 2005	Revisore dei Conti, iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti tenuto presso il Ministero della Giustizia; Gazzetta Ufficiale del 29/07/2005, IV Serie Speciale n. 60, n.ro progressivo 137413;
•Anno 2003	Docente di "Studi di Fattibilità" all'interno del "Master in Finanza INNovativa per l'AMbiente" FINNAM, Cod. 5424/259, avente come soggetto proponente il Monte dei Paschi di Siena S.p.A.;
• Anno scolastico 2000-2001	Formatore per la Fondazione I.G. Students nei C.S.C. su contabilità e liquidazione dellè s; cietà 1.G;; r -

Tutor per la Fondazione I.G. Students, presso l'Istituto Tecnico Marzio

• Dall'anno scolastico 1999-2000

all'anno scolastico 2001-2002

Carafa di Cerreto Sannita (BN);

• Anno scolastico 2001-2002

Tutor presso l'I.T.C. Marzio Carafa di Cerreto Sannita (BN) per il corso di Formazione E.D.A. dal titolo "arriva l'Euro";

• Anno 1999

Partecipazione al P.I.P. Programma d'Inserimento Professionale, bandito dall'Ordine dei Dott. Commercialisti di Benevento, svolto presso la società Start Up Impresa S.a.s.di Foschini Michele & C;

• Dall'anno 1998

Socio accomandante della "Start Up Impresa S.a.s. di Foschini Michele & C." con sede in Guardia Sanframondi (BN);

• Tipo di azienda o settore

Società erogante servizi nel campo della finanza, ordinaria ed agevolata, nella contabilità, nella redazione di piani d'impresa a valere su fondi d'interesse internazionale, nazionale e regionale, nella programmazione e rendicontazione di progetti realizzati con fondi internazionali, nazionali e regionali;

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del settore finanza agevolata e strumenti agevolativi a carattere Europeo, Nazionale e Regionale, con particolare specializzazione su progetti di imprenditoria giovanile, innovazione e spin off accademici; responsabile del settore presentazione, attuazione, gestione e rendicontazione degli strumenti agevolativi;

• Nomee tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio;

Anno 2000

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in data 16/10/2000;

• Anno Scolastico 1993

Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico di Telese Terme (BN), sezione staccata di Guardia Sanframondi (BN);

• anno 2004

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nella I sessione dell'anno 2004.

Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Benevento al n. 531/A;

• anno 2005

Revisore dei Conti, iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti tenuto presso il Ministero della Giustizia; Gazzetta Ufficiale del 29/07/2005, IV Serie Speciale n. 60, n.ro progressivo 137413;

Qualifica conseguita nell'anno 2003

Assicuratore della qualità per la società Start - Up Impresa Sas di Foschini Michele & C., Certificazione UNI EN ISO 9001 ed. 2000.

The transmission

,,..;,,•,CAPACITÀ E CONFETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariame11te riconosci11te da certificati e dipkimi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE - INGLESE

approfondita presso la E.F. International Language School di Londra (UK), dal 21.07.1997 al 15.08.1997;

Lo scrivente, nel corso degli studi universitari ha effettuato esperienze di collaborazione ed interscambi con altri studenti fuorisede; ha effettuato

esperienze di studio all'estero. Conduce attualmente esperienze di lavoro in

team ritenendole molto proficue sotto l'aspetto del potenziamento delle

proprie competenze e molto interessanti per l'opportunità di utilizzare le

Lo scrivente ha effettuato ed effettua abitualmente attività lavorative che

il buon uso ed il potenziamento delle qualità organizzative e gestionali è anche

testimoniato dalla capacità di conciliare le attività lavorative, professionali e

private con quelle derivanti dalla formazione continua e dal potenziamento

Ad oggi lo scrivente è responsabile per la presentazione e la rendicontazione di progetti di finanza agevolata a valere su fondi regionali, nazionali ed internazionali per la società Start Up Impresa Sas di Foschini :Michele & C.

• Capacità di lettura

Buona Buona

Buona

Studi scolastici

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE: SPAGNOLO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE REL\.ZIONALI

Vivere e lavorare con altrepersone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in ai è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

A d es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sulposto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e

ORGANIZZATIVE

sport), a casa, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti di produttività personale.

richiedono coordinamento di risorse umane ed economiche;

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

> Con computer, attrezxature specifiche, macchinari, ecc.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

elevate capacità comunicative e relazionali;

delle proprie conoscenze.